

Hà Nội, ngày 02 tháng 03 năm 2026

Số: 42 /QĐ-ĐTQT

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác đối với Giám đốc và Phó Giám đốc

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRA, QUAN TRẮC ĐA DẠNG SINH HỌC

Căn cứ Quyết định số 215/QĐ-BNNMT ngày 01 tháng 3 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học;

Căn cứ Quyết định số 958/QĐ-BNNMT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Trung tâm Điều tra, Quan trắc đa dạng sinh học trực thuộc Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Cục trưởng Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học về toàn bộ công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Điều tra, Quan trắc đa dạng sinh học; chỉ đạo mọi hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc phân công Phó Giám đốc chỉ đạo, xử lý các công việc cụ thể thuộc thẩm quyền của Giám đốc trong từng lĩnh vực công tác của Trung tâm. Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc đã được phân công.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ đã được phân công, Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công. Các văn bản sau khi xử lý, phát hành phải gửi cho Giám đốc để biết; đối với những vấn đề quan trọng phức tạp, nhạy cảm, chưa rõ căn cứ phải kịp thời báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Giám đốc trước khi quyết định.

4. Trong trường hợp Giám đốc vắng mặt, Giám đốc ủy quyền cho Phó Giám đốc giải quyết các công việc của Trung tâm. Phó Giám đốc được ủy quyền chỉ đạo, điều phối hoạt động chung của Trung tâm, giải quyết các công việc và có trách nhiệm báo cáo Giám đốc những công việc đã giải quyết.



5. Căn cứ vào tình hình thực tế, để đảm bảo yêu cầu thực hiện các nhiệm vụ của Trung tâm, Giám đốc sẽ quyết định phân công nhiệm vụ cho Phó Giám đốc.

Điều 2. Nội dung công việc được phân công và trách nhiệm quyền hạn của Phó Giám đốc

1. Đối với lĩnh vực, công tác được phân công chỉ đạo phụ trách:

- Chỉ đạo việc xây dựng nội dung các văn bản liên quan đến lĩnh vực, công việc được phân công phụ trách trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền;

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, theo dõi tổ chức thực hiện các công việc được giao phụ trách; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực, công tác được phân công.

2. Đối với các đơn vị được phân công phụ trách:

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ đối với các đơn vị được phân công phụ trách;

- Chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh trong nội bộ các đơn vị được phân công phụ trách.

3. Phó Giám đốc được ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công và các văn bản do Giám đốc ủy quyền.

4. Phó Giám đốc không giải quyết công việc và ký các văn bản mà Giám đốc không phân công hoặc không ủy nhiệm.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ của Giám đốc và Phó Giám đốc

1. Giám đốc Nguyễn Văn Thù

a) Chỉ đạo và quản lý mọi hoạt động của Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm, trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ; cải cách hành chính; kế hoạch tài chính; hợp tác quốc tế; thi đua, khen thưởng; kỷ luật; thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết khiếu nại, tố cáo;

- Chỉ đạo các công tác: Quản lý, duy trì vận hành kỹ thuật các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu; đảm bảo an ninh, an toàn và bảo mật thông tin cho hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; cung cấp, công bố, công khai thông tin, dữ liệu về đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật;

Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng, Phòng Lưu trữ và Thông tin đa dạng sinh học.

b) Giám đốc trực tiếp ký các văn bản sau:

- Các chương trình, kế hoạch dài hạn và hằng năm, dự án, nhiệm vụ, đề tài và các văn bản trình Cục trưởng Cục Bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh

học; giao kế hoạch và dự toán cho các phòng thuộc Trung tâm; báo cáo quyết toán hàng năm;

- Nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ... và các văn bản điều hành các hoạt động của Trung tâm;

- Các văn bản liên quan đến công tác tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính; hợp tác quốc tế và các văn bản về hành chính.

c) Giám đốc ủy quyền cho Phó Giám đốc giải quyết và ký một số văn bản thuộc trách nhiệm của Giám đốc.

2. Phó Giám đốc Lê Hoàng Anh

Chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực công tác sau đây:

- Theo dõi, chỉ đạo, phụ trách các lĩnh vực: xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về bảo tồn thiên nhiên, đa dạng sinh học; điều tra, kiểm kê, quan trắc đa dạng sinh học; xây dựng báo cáo về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học; khoa học công nghệ.

- Theo dõi, chỉ đạo các công tác: Thu nhận, lưu trữ, quản lý thông tin, dữ liệu về đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Cơ sở dữ liệu đa dạng sinh học; Phòng Điều tra đa dạng sinh học.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

3. Phó Giám đốc Trần Tuyết Mai

Chỉ đạo, giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực công tác sau đây:

- Giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách công tác: Văn phòng, Kế hoạch tài chính, cải cách hành chính.

- Theo dõi, chỉ đạo, phụ trách hoạt động dịch vụ của Trung tâm.

- Giúp Giám đốc Trung tâm phụ trách đơn vị: Văn phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giám đốc, Phó Giám đốc và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục trưởng Bùi Chính Nghĩa (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Cục BTTN&ĐDSH (để phối hợp);
- Các PGĐ Trung tâm (để thực hiện);
- Lãnh đạo các phòng thuộc Trung tâm (để thực hiện);
- Chi bộ, Công đoàn, Đoàn thanh niên Trung tâm;
- Lưu: VT, VP. LA.

(Chữ ký)



Nguyễn Văn Thùy

