

Số: 10 /QĐ-ĐTQT

Hà Nội, ngày 24 tháng 4 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của  
Phòng Lưu trữ và Thông tin đa dạng sinh học thuộc Trung tâm Điều tra,  
Quan trắc đa dạng sinh học**

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRA, QUAN TRẮC ĐA DẠNG SINH HỌC

Căn cứ Quyết định số 958/QĐ-BNNMT ngày 18 tháng 4 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều tra, Quan trắc đa dạng sinh học trực thuộc Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Lưu trữ và Thông tin đa dạng sinh học và Chánh Văn phòng.

## QUYẾT ĐỊNH:

### Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Lưu trữ và Thông tin đa dạng sinh học (sau đây gọi là Phòng) là đơn vị thuộc Trung tâm Điều tra, Quan trắc đa dạng sinh học (sau đây gọi là Trung tâm) có chức năng thực hiện và tham mưu giúp Giám đốc Trung tâm Điều tra, Quan trắc đa dạng sinh học (sau đây gọi là Giám đốc) quản lý nhiệm vụ sau: tổ chức thu nhận, lưu trữ, thống nhất quản lý và cung cấp, công bố, công khai thông tin, dữ liệu về đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật.

### Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

- Xây dựng, trình Giám đốc Trung tâm kế hoạch dài hạn, trung hạn và hàng năm về hoạt động thuộc lĩnh vực của Phòng; tổ chức thực hiện sau khi được ban hành.
- Tham gia xây dựng chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, định mức kinh tế - kỹ thuật, tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn quốc gia và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc nhiệm vụ của Trung tâm theo phân công của Giám đốc.
- Xây dựng báo cáo quốc gia về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm và phân công của Giám đốc.



4. Thu thập, lưu giữ quỹ gen loài nguy cấp, quý, hiếm, loài được ưu tiên bảo vệ theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm; tổ chức thu nhận, lưu trữ, thống nhất quản lý và cung cấp, công bố, công khai thông tin, dữ liệu về đa dạng sinh học theo quy định của pháp luật.

5. Xây dựng và vận hành: trang thông tin quốc gia về thiên nhiên và đa dạng sinh học Việt Nam; trang thông tin điện tử của Trung tâm; tham gia tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục chính sách, pháp luật về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm.

6. Hỗ trợ kỹ thuật về xây dựng báo cáo về bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo chức năng nhiệm vụ của Trung tâm và quy định của pháp luật.

7. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ thuộc chức năng nhiệm vụ của Trung tâm theo phân công của Giám đốc Trung tâm .

8. Thực hiện các hoạt động nghiên cứu, triển khai khoa học và công nghệ, dự án hợp tác quốc tế trong lĩnh vực bảo tồn thiên nhiên và đa dạng sinh học theo phân công của Giám đốc Trung tâm.

9. Thực hiện các hoạt động dịch vụ, tư vấn theo phân công của Giám đốc Trung tâm và theo quy định của pháp luật.

10. Tổng hợp, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao.

11. Quản lý viên chức, lao động hợp đồng và tài sản thuộc Phòng theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Giám đốc.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và chế độ làm việc**

1. Lãnh đạo Phòng Lưu trữ và Thông tin đa dạng sinh học có Trưởng phòng và các Phó Trưởng phòng.

a) Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao; điều hành hoạt động của Phòng theo quy chế làm việc của Trung tâm và phân công của Giám đốc; ký các văn bản chuyên môn, nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao và các văn bản khác theo phân công hoặc theo ủy quyền của Giám đốc.

b) Các Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công.

Số lượng các Phó Trưởng phòng thực hiện theo quy định của Pháp luật.

2. Viên chức và người lao động thuộc Phòng chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 4. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành**

1. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 24 tháng 4 năm 2025.
2. Chánh Văn phòng; Trưởng phòng Lưu trữ và Thông tin đa dạng sinh học và Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm Điều tra, Quan trắc đa dạng sinh học chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

##### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Cục trưởng Nguyễn Văn Tài (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng (để báo cáo);
- Các đơn vị trực thuộc Cục;
- Các Phó Giám đốc;
- Các đơn vị thuộc Trung tâm;
- Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Cục;
- Lưu: VT, VP, LA.



##### **GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Thù**

