

Hà Nội, ngày 25 tháng 01 năm 2024

Số: 15 /QĐ-ĐTTTTDL

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tạm thời quản lý, vận hành và cập nhật dữ liệu cho
hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia (giai đoạn 1)

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM ĐIỀU TRA, THÔNG TIN VÀ DỮ LIỆU VỀ MÔI TRƯỜNG, ĐA DẠNG SINH HỌC

Căn cứ Quyết định số 3856/QĐ-BTNMT ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học trực thuộc Cục Bảo tồn thiên nhiên và Đa dạng sinh học.

Căn cứ Quyết định số 3850/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt cấp độ và phương án bảo đảm an toàn thông tin cho hệ thống thông tin đối với Hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản trị hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học và Trưởng phòng Cơ sở dữ liệu môi trường, đa dạng sinh học.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tạm thời quản lý, vận hành và cập nhật dữ liệu cho hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia (giai đoạn 1).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Phòng thuộc Trung tâm, các cán bộ, viên chức, người lao động Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Cục trưởng Nguyễn Văn Tài (để báo cáo);
- Các Phó Cục trưởng Phan Việt Nga, Hoàng Thị Thanh Nhân, Lê Văn Hữu (để báo cáo);
- PGĐ Lê Hoàng Anh (e-Copy);
- Các Phòng trực thuộc Trung tâm (để thực hiện);
- Lưu: VT, QTHT, VTT(08)



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thù

**QUY CHẾ TẠM THỜI
QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ CẬP NHẬT DỮ LIỆU CHO HỆ THỐNG CƠ
SỞ DỮ LIỆU MÔI TRƯỜNG QUỐC GIA
(GIAI ĐOẠN I)**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 15 /QĐ-ĐTTTDL ngày 25 tháng 01 năm 2024
của Giám đốc Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường,
đa dạng sinh học)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này quy định về cập nhật, quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia.

2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng cho các đơn vị, cá nhân tham gia thực hiện cập nhật, quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý, vận hành, khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia

Nguyên tắc quản lý, vận hành, khai thác hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia, bao gồm:

1. Đảm bảo vận hành thông suốt, an toàn thông tin, toàn vẹn dữ liệu;

2. Tuân thủ các yêu cầu về quản lý và kỹ thuật đối với hệ thống thông tin cấp độ 3 (hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia giai đoạn 1 được phê duyệt cấp độ và phương án bảo đảm an toàn thông tin tại Quyết định số 3850/QĐ-BTNMT ngày 14 tháng 12 năm 2023 của Bộ Tài-nguyên và Môi trường);

3. Nghiêm cấm các hành vi phá hoại, làm gián đoạn hoặc cản trở hoạt động một phần hoặc toàn bộ hoạt động của hệ thống thông tin; nghiêm cấm việc đánh cắp, giả mạo tài khoản để truy cập trái phép vào hệ thống thông tin.

Điều 3. Các thông tin, dữ liệu được cung cấp trên hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia

Thông tin, dữ liệu được cung cấp trên hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia, gồm có:

1. Nguồn thái;

2. Chất lượng môi trường;
3. Đa dạng sinh học;
4. Chỉ tiêu môi trường;
5. Các báo cáo nhiệm vụ, đề tài.

Chương II

CẬP NHẬT, QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU MÔI TRƯỜNG QUỐC GIA

Điều 4. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia (cán bộ nhập liệu)

Cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia bao gồm những nội dung như sau:

1. Cập nhật dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia tuân thủ theo Khoản 2, Điều 2 của Quy chế này;
2. Cán bộ chỉ cập nhật dữ liệu được phân công, không được phép chỉnh sửa, xóa dữ liệu khác. Nhật ký cập nhật, sửa đổi được lưu trữ trên hệ thống;
3. Việc cập nhật dữ liệu đảm bảo độ chính xác và toàn vẹn, cán bộ nhập liệu không được tự ý chỉnh sửa, thay đổi số liệu so với tài liệu gốc và phải chịu trách nhiệm với số liệu mình nhập vào hệ thống;
4. Dữ liệu sau khi nhập vào kho sơ bộ cần phải rà soát trước khi đưa lên kho chính thức;
5. Việc thực hiện công bố dữ liệu phải có sự chỉ đạo của Lãnh đạo Trung tâm, các cá nhân truy cập vào hệ thống không được tự ý công bố hoặc hủy công bố dữ liệu.

Điều 5. Quản lý cập nhật yêu cầu thay đổi

Quản lý cập nhật yêu cầu thay đổi được quy định như sau:

1. Trong quá trình vận hành, cập nhật dữ liệu vào hệ thống nếu thấy phát sinh những vấn đề không hợp lý, cần phải có sự chỉnh sửa về thiết kế, chức năng, cơ sở dữ liệu thì phòng đầu mối tập hợp các yêu cầu theo mẫu tại Phụ lục I trình Lãnh đạo Trung tâm xem xét, quyết định;
2. Việc chỉnh sửa, nâng cấp chức năng chỉ được thực hiện vào thứ 7, Chủ nhật và có thông báo trên hệ thống về việc tạm dừng hoạt động để bảo trì, bao gồm các bước sau:
 - a) Thiết lập và đảm bảo kết nối tới các máy chủ của hệ thống để thực hiện nâng cấp chức năng, chỉnh sửa tính năng;
 - b) Thực hiện nâng cấp, chỉnh sửa tính năng của hệ thống;
 - c) Giám sát, kiểm tra các thay đổi của hệ thống, đảm bảo hệ thống vận hành tốt, không phát sinh lỗi;Sau khi cập nhật, chỉnh sửa hệ thống tiến hành lập báo cáo theo Phụ lục II.



3. Đối với những yêu cầu sửa đổi mang tính cấp thiết, nếu không sửa đổi có thể gây dừng hoạt động cập nhật dữ liệu, ảnh hưởng nghiêm trọng hoạt động khai thác đặc biệt là phía địa phương cần phải sửa chữa ngay thì phòng phụ trách tập hợp các ý kiến và trình báo cáo Lãnh đạo Trung tâm để xem xét, quyết định;

4. Việc chỉnh sửa hệ thống cần thực hiện trên môi trường kiểm thử, được kiểm tra rà soát khắc phục hết lỗi mới tiến hành cập nhật, cài đặt trên máy chủ, không thực hiện chỉnh sửa trực tiếp trên máy chủ.

Điều 6. Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia

Quản lý, vận hành hệ thống gồm các nội dung sau:

1. Kiểm tra, giám sát:

Công việc kiểm tra, giám sát bao gồm:

- a) Kiểm tra, giám sát trạng thái hoạt động hệ thống;
- b) Kiểm tra nhật ký hoạt động hệ thống;
- c) Kiểm tra, giám sát các chức năng của hệ thống;
- d) Kiểm tra, giám sát các dịch vụ của hệ thống;
- đ) Kiểm tra, theo dõi hiện trạng hệ thống, sao lưu;
- e) Thực hiện ghi vào nhật ký duy trì vận hành hệ thống (theo Mẫu VH.01).

2. Ghi nhận sự cố:

Ghi nhận sự cố gồm các bước thực hiện sau:

- a) Ghi nhận sự cố;
- b) Xác minh sự cố;
- c) Cập nhật danh mục sự cố;
- d) Thực hiện ghi nhật ký duy trì vận hành hệ thống (theo Mẫu VH.01), ghi danh mục sự cố (theo Mẫu VH.02).

3. Phân tích sự cố:

Các bước thực hiện phân tích sự cố bao gồm:

- a) Phân loại, đối chiếu danh mục sự cố;
- b) Phân tích các nguyên nhân có thể gây ra sự cố;
- c) Đề xuất giải pháp khắc phục sự cố;
- d) Lập báo cáo phân tích và đề xuất giải pháp khắc phục sự cố (theo Mẫu VH.03).

4. Khắc phục sự cố:

Các bước thực hiện khắc phục sự cố gồm:

- a) Nghiên cứu giải pháp được đề xuất;
- b) Thực hiện giải pháp khắc phục;
- c) Kiểm tra hệ thống sau khi thực hiện giải pháp khắc phục;
- d) Lập báo cáo khắc phục sự cố (theo Mẫu VH.04).

5. Sao lưu, phục hồi hệ thống:

Việc sao lưu, phục hồi hệ thống bao gồm các nội dung:

- a) Thực hiện sao lưu hệ thống theo định kỳ, đột xuất, kiểm tra tính toàn vẹn của dữ liệu sao lưu. Cập nhật nhật ký;
- b) Thực hiện phục hồi hệ thống khi có yêu cầu (báo cáo phục hồi hệ thống theo Mẫu VH.06).

6. Cài đặt bản vá lỗi:

Các bước thực hiện cài đặt bản vá lỗi như sau:

- a) Kiểm tra các bản nâng cấp, vá lỗi của hệ thống;
- b) Thực hiện nâng cấp, cập nhật vá lỗi hệ thống;
- c) Lập báo cáo nâng cấp hệ thống (theo Mẫu VH.07).

7. Xây dựng tài liệu hướng dẫn cài đặt, vận hành của hệ thống; xây dựng và thường xuyên cập nhật sổ tay xử lý các lỗi, tài liệu quy trình quản lý rủi ro và ứng phó sự cố.

Điều 7. Hỗ trợ người dùng

Hỗ trợ người dùng bao gồm các nội dung sau:

1. Hỗ trợ tạo tài khoản, phân quyền, cập nhật mật khẩu;
2. Hỗ trợ cập nhật dữ liệu, khai thác dữ liệu trên hệ thống;
3. Hỗ trợ tạo token key cho địa phương để kết nối API với hệ thống CSDL môi trường quốc gia;
4. Hướng dẫn địa phương kết nối API.

Báo cáo hỗ trợ người dùng theo Mẫu VH.08

Điều 8. Quản lý tài khoản người dùng, danh mục dùng chung của hệ thống

Quản lý tài khoản người dùng, danh mục dùng chung của hệ thống bao gồm các nội dung sau:

1. Thiết kế phân quyền sử dụng hệ thống;
2. Thực hiện tạo tài khoản và phân quyền cho tài khoản người dùng trên hệ thống;
3. Quản lý danh mục dùng chung của hệ thống;
4. Thực hiện cập nhật, chỉnh sửa danh mục dùng chung trên hệ thống.

Chương III

QUY ĐỊNH TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN TRONG VIỆC CẬP NHẬT, QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, KHAI THÁC HỆ THỐNG CƠ SỞ DỮ LIỆU MÔI TRƯỜNG QUỐC GIA

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Phòng Quản trị hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học

1. Quản lý, duy trì hệ thống vận hành thông suốt, đảm bảo an toàn an ninh, bảo đảm toàn vẹn dữ liệu;
2. Thực hiện nội dung quy định tại Mục a, c Khoản 2 Điều 5;
3. Thực hiện Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu môi trường quốc gia tại Điều 6;
4. Thực hiện Khoản 1, 3, 4 Điều 7. Hỗ trợ người dùng;
5. Thực hiện Khoản 2, 4 Điều 8 của Quy chế.

Điều 10. Trách nhiệm và quyền hạn của Phòng Cơ sở dữ liệu môi trường, đa dạng sinh học

1. Đảm bảo sự toàn vẹn và chính xác của dữ liệu cập nhật trên hệ thống;
2. Đầu mối cập nhật, sửa đổi nội dung và cấu trúc dữ liệu, chịu trách nhiệm đối với cấu trúc và nội dung của dữ liệu của hệ thống;
3. Thực hiện Khoản 1, 3 và Mục b Khoản 2 Điều 5;
4. Thực hiện Khoản 1, 3 Điều 8 của Quy chế.

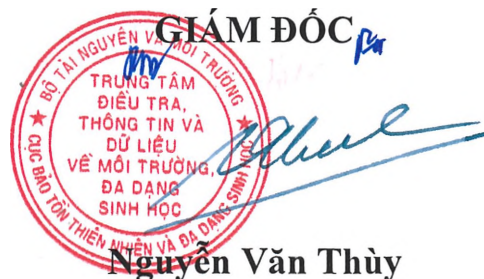
Điều 11. Trách nhiệm và quyền hạn của cán bộ nhập liệu

Trách nhiệm và quyền hạn của cán bộ nhập liệu thực hiện theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

**Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Các đơn vị, cá nhân thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này;
2. Lãnh đạo các đơn vị trực thuộc Trung tâm có trách nhiệm phổ biến quán triệt, chỉ đạo và giám sát cán bộ thuộc đơn vị thực hiện đúng nội dung Quy chế này;
3. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Quản trị hệ thống thông tin môi trường, đa dạng sinh học để tổng hợp, nghiên cứu, trình Lãnh đạo Trung tâm sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thùy

PHỤ LỤC I: ĐỀ XUẤT YÊU CẦU CHỈNH SỬA

Kính gửi: Lãnh đạo Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường,
đa dạng sinh học

STT	Nội dung yêu cầu chỉnh sửa	Mô tả chi tiết	Ngày phát sinh chỉnh sửa	Ghi chú
1	Nội dung 1			
2				
...				

Ngày tháng năm

**XÁC NHẬN CỦA
LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

**PHÒNG CƠ SỞ DỮ LIỆU
MÔI TRƯỜNG,
ĐA DẠNG SINH HỌC**

**PHÒNG QUẢN TRỊ HỆ
THỐNG THỐNG THÔNG
TIN MÔI TRƯỜNG,
ĐA DẠNG SINH HỌC**

VÀ MÔ
TÂM
TRA,
TIN V,
LIỆU
TRƯỜNG
ĐA D
HỌC
N VÀ ĐA

PHỤ LỤC II: BÁO CÁO YÊU CẦU CHỈNH SỬA

Kính gửi: Lãnh đạo Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường, đa dạng sinh học

STT	Nội dung yêu cầu chỉnh sửa	Mô tả chi tiết	Ngày phát sinh chỉnh sửa	Ngày xử lý	Nội dung xử lý	Ghi chú
1	Nội dung 1				Ghi nhận/cập nhật	
2						
...						

LÃNH ĐẠO PHÒNG

....., ngày tháng năm
NGƯỜI LẬP BÁO CÁO

NHẬT KÝ GIÁM SÁT DUY TRÌ VẬN HÀNH HỆ THỐNG

I. THÔNG TIN:

1. Cán bộ giám sát:
2. Cán bộ quản lý (Lãnh đạo Phòng):
3. Thời gian giám sát: ngày tháng năm

II. NỘI DUNG GIÁM SÁT

STT	Các nội dung giám sát	Trạng thái hoạt động của hệ thống, dịch vụ	Ghi sự cố xảy ra
1	Kiểm tra, giám sát trạng thái hoạt động hệ thống		
2	Kiểm tra nhật ký hoạt động hệ thống		
3	Kiểm tra, giám sát các chức năng của hệ thống (đối với phần mềm/CSDL)		
4	Kiểm tra, giám sát các dịch vụ của hệ thống (đối với phần mềm/CSDL)		
5	Kiểm tra, theo dõi hiện trạng hệ thống, sao lưu (đối với phần mềm/CSDL)		
6	Kiểm tra, giám sát các chức năng hệ thống (đối với phần cứng CNTT)		



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO PHÂN TÍCH VÀ ĐỀ XUẤT
GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC SỰ CỐ**

Kính gửi: Lãnh đạo Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về
môi trường, đa dạng sinh học

- Phòng:
- Người lập báo cáo..... Chức vụ:
- Điện thoại (*)Email (*).....

I. THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ HỆ THỐNG BỊ SỰ CỐ

Tên sự cố:	
Tên thiết bị, hệ thống gặp sự cố	
Cán bộ vận hành giám sát:	
Cán bộ hệ thống xử lý sự cố:	

Mô tả sơ bộ về sự cố (*)
<i>Đề nghị cung cấp một bản tóm tắt ngắn gọn về sự cố, bao gồm đánh giá sơ bộ sự cố đã xảy ra và phương án thực hiện.:</i>
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ngày phát hiện sự cố (*) (dd/mm/yy) / /	Thời gian phát hiện (*): giờ phút
--	--------------------------	----------------------



CÁCH THỨC PHÁT HIỆN

Qua phần mềm, hệ thống

Kiểm tra dữ liệu lưu lại (Log File)

Nhận được thông báo từ:

Khác, đó là

ĐÃ GỬI THÔNG BÁO SỰ CỐ CHO *

Các phòng, ban đang sử dụng các dịch vụ trên hệ thống

Nhà cung cấp dịch vụ, đơn vị cung cấp thiết bị

Lãnh đạo đơn vị

II. PHÂN TÍCH SỰ CỐ

Phân tích các nguyên nhân gây ra sự cố (*)

Đề nghị phân tích các nguyên nhân, yếu tố gây ra sự cố hoặc có tác động trực tiếp đến sự cố:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. ĐỀ XUẤT CÁC GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC SỰ CỐ

Các giải pháp khắc phục sự cố (*)

Đề nghị cung cấp các giải pháp có thể thực hiện để khắc phục sự cố và những tác động tới hệ thống khi thực hiện các giải pháp đó:

Giải pháp 1:

- Các bước thực hiện:

- Các nguy cơ, ảnh hưởng khi thực hiện giải pháp này trên hệ thống

- Cảnh báo:

.....

.....

.....

Giải pháp 2:

- Các bước thực hiện:

- Các nguy cơ, ảnh hưởng khi thực hiện giải pháp này trên hệ thống

- Cảnh báo:

.....

.....

.....

Giải pháp 3:

- Các bước thực hiện:
- Các nguy cơ, ảnh hưởng khi thực hiện giải pháp này trên hệ thống
- Cảnh báo:

.....

.....

.....

.....

NGƯỜI LẬP BÁO CÁO
(Ký và ghi rõ họ tên)

LÃNH ĐẠO PHÒNG
(Ký và ghi rõ họ tên)

EN VA
UNG T.
EU TR
NG TIN
Ữ LIỆC
ĐI TRÚ
4 ĐANG
NH HỌC
HIÊN VA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO KHẮC PHỤC SỰ CỐ
DUY TRÌ VẬN HÀNH HỆ THỐNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Kính gửi: Lãnh đạo Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về
môi trường, đa dạng sinh học

- Phòng:
- Người lập báo cáo..... Chức vụ:
- Điện thoại (*) Email (*)

THÔNG TIN CHI TIẾT VỀ HỆ THỐNG BỊ SỰ CỐ

Tên sự cố:	
Tên thiết bị, hệ thống gặp sự cố	
Cán bộ vận hành giám sát:	
Cán bộ hệ thống xử lý sự cố:	

<p>Mô tả sơ bộ về sự cố (*)</p> <p><i>Đề nghị cung cấp một bản tóm tắt ngắn gọn về sự cố, bao gồm đánh giá sơ bộ sự cố đã xảy ra và phương án thực hiện.:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Ngày phát hiện sự cố (*) (dd/mm/yy) / /	Thời gian phát hiện (*):giờ.... phút
--	--------------------------	-------------------

HIỆN TRẠNG SỰ CỐ (*)

- Đã được xử lý Chưa được xử lý

CÁCH THỨC PHÁT HIỆN

Qua phần mềm, hệ thống

Kiểm tra dữ liệu lưu lại (Log File)

Nhận được thông báo từ:

Khác, đó là

ĐÃ GỬI THÔNG BÁO SỰ CỐ CHO *

Các phòng, ban đang sử dụng các dịch vụ trên hệ thống

Nhà cung cấp dịch vụ, đơn vị cung cấp thiết bị

Lãnh đạo đơn vị

THÔNG TIN BỔ SUNG VỀ HỆ THỐNG XẢY RA SỰ CỐ

▪ Tên phần cứng bị sự

cố:.....

▪ Hệ điều hành Version

▪ Các dịch vụ có trên hệ thống (*Đánh dấu những dịch vụ được sử dụng trên hệ thống*)

Web server

Mail server

Database server

Dịch vụ khác, đó là

▪ Các biện pháp an toàn thông tin đã triển khai (*Đánh dấu những biện pháp đã triển khai*)

Antivirus

Firewall

Hệ thống phát hiện xâm nhập

Khác:.....

▪ Các địa chỉ IP của hệ thống

.....

▪ Các tên miền của hệ thống

.....

▪ Mục đích chính sử dụng hệ thống

.....

▪ Thông tin gửi kèm

Nhật ký xử lý sự cố

Mẫu virus / mã độc

Khác:.....

▪ Các thông tin cung cấp trong thông báo sự cố này đều phải được giữ bí mật:

Có Không

▪ Sự cố đã được khắc phục: Đã khắc phục Chưa khắc phục (đề nghị hỗ trợ từ đơn vị ngoài)

▪ Kiến nghị

THỜI GIAN THỰC HIỆN BÁO CÁO SỰ CỐ *: .../.../...../.../...

(ngày/tháng/năm/giờ/phút)

Lãnh đạo Phòng

(ký, ghi rõ họ tên)

Người lập báo cáo

(Ký, ghi rõ họ tên)

10/11/2011
M
VÀ
NG
4 ĐANG

BÁO CÁO PHỤC HỒI HỆ THỐNG

Kính gửi: Lãnh đạo Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường,
đa dạng sinh học

- Phòng:
- Người lập báo cáo..... Chức vụ:
- Cán bộ thực hiện.....

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

TT	Ngày	Tên hệ thống	Nguyên nhân phải phục hồi	Phiên bản phục hồi	Đánh giá hệ thống sau khi phục hồi
1					
2					
3					
...					

Đề xuất kiến nghị (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lãnh đạo Phòng
(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm

Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

BÁO CÁO NÂNG CẤP HỆ THỐNG

Kính gửi: Lãnh đạo Trung tâm Điều tra, Thông tin và Dữ liệu về môi trường,
đa dạng sinh học

- Phòng:
- Người lập báo cáo..... Chức vụ:
- Cán bộ thực hiện.....

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

TT	Ngày	Tên hệ thống	Phiên bản hiện tại	Phiên bản dự định cập nhật	Đánh giá hệ thống sau khi cập nhật
1					
2					
...					

1. Mô tả chi tiết các tính năng của phiên bản dự định cập nhật:

.....

.....

.....

.....

2. Đề xuất kiến nghị:

.....

Lãnh đạo Phòng
(ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm

Người lập báo cáo
(Ký, ghi rõ họ tên)

